

Obiective și indicatori de performanță pentru personalul instituției

conform art. 94 alin. (1)-(7) din HG nr. 1336/2022

Nr. crt.	Obiective în perioada evaluată	Indicatori de performanță
FUNCTII DE CONDUCERE		
1.	Deținerea cunoștințelor de management și expertiză în domeniul de activitate	- Numărul de neconformități constatate în urma activităților derulate
2.	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției în conformitate cu fișa postului	- Gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu; - Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate; - Calitate și operativitate.
3.	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor repartizate	- Numărul de lucrări soluționate în termen; - Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate.
4.	Rezolvarea unor sarcini de excepție/dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	- Gradul de conformitate cu cerințele solicitate - Solicitudine, flexibilitate și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor trasate
5.	Instruirea salariaților din subordine privind aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității financiar-contabile	- Gradul de instruire efectuată cu ocazia diverselor întruniri de personal din cadrul instituției
FUNCTII DE EXECUȚIE		
1.	Cunoașterea și aplicarea consecventă a procedurilor operaționale și reglementărilor specifice activității desfășurate	- Numărul de neconformități constatate ale aplicării procedurilor și reglementărilor specifice



**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
"LIVIU BORLAN"
MARAMUREȘ**



Consiliul Județean
Maramureș

www.cultura-traditionala.ro

2.	Realizarea atribuțiilor corespunzătoare funcției în conformitate cu fișa postului	<ul style="list-style-type: none">- Gradul de realizare a atribuțiilor de serviciu;- Gradul de respectare de către personal a prevederilor legale, regulamentelor și a procedurilor aprobate;- Calitate și operativitate.
3.	Respectarea termenelor de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor repartizate	<ul style="list-style-type: none">- Numărul de lucrări soluționate în termen;- Numărul de lucrări soluționate cu întârziere sau nesoluționate.
4.	Rezolvarea unor sarcini de excepție/dificile care solicită condiții speciale de competență și încredere	<ul style="list-style-type: none">- Gradul de conformitate cu cerințele solicitate- Solicitudine, flexibilitate și responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor trasate

