

**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
„LIVIU BORLAN” MARAMUREȘ**



www.cultura-traditionala.ro

Nr. 1872/29.12.2022

ANUNȚ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Culturii nr. 7A, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **Șef birou, studii superioare, grad II**, cu program de 8 ore/zi, 40 ore pe săptămână, din cadrul Birou-Conservare-Promovare: 1 post.

Dosarele de înscriere ale candidaților se depun până în data de 17.01.2023, **orele 14⁰⁰**, la secretariatul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale "Liviu Borlan" Maramureș din Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș, în intervalul orar 09⁰⁰-14⁰⁰.

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul CJCPCT "Liviu Bolan" Maramureș, tel. 0262.211.560, e-mail: cjcpcmm@gmail.com.

Documente solicitate candidaților la depunerea dosarului

- 1) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1 din prezentul anunț;
- 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- 5) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- 6) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 7) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 8) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- 9) curriculum vitae, model comun european.

Notă:

Actele prevăzute la punctele 2-5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În cazul documentului prevăzut la punctul 6, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise.

Condițiile generale de participare la concurs

Conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) să îndeplinească condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu execute o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) să nu fi comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Condiții specifice de participare la concurs

- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență în specialitățile: etnologie, etnografie, antropologie, etnoturism, turism cultural;
- Vechime în specialitatea studiilor minim 5 ani;
- Cunoștințe de operare PC - nivel avansat.

Sarcinile aferente postului scos la concurs pot fi consultate în fișa postului aflată la secretariatul instituției.

Desfășurarea concursului

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de Șef birou, studii superioare, grad II, va cuprinde următoarele probe:

- 18.01.2023 - selecția dosarelor;
- 26.01.2023, ora 09⁰⁰ - proba scrisă;
- 01.02.2023, ora 09⁰⁰ - proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

- **Proba scrisă: 26.01.2023, ora 09⁰⁰**

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări scrise. Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei și tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului. Seturile de subiecte (două) pentru proba scrisă urmează a fi stabilite de către Comisia de concurs, în ziua în care se va desfășura proba scrisă. Durata probei scrise va fi de 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minim 70 de puncte.

- **Proba interviu: 01.02.2023, ora 09⁰⁰**

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

1. abilități și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. abilități de comunicare;
6. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;

7. exercitarea controlului decizional;
8. inițiativă și creativitate.

Punctajul pentru interviu este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la interviu candidații trebuie să obțină minim 70 de puncte.

Punctajul final al candidaților se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe.

Calendarul de desfășurare al concursului

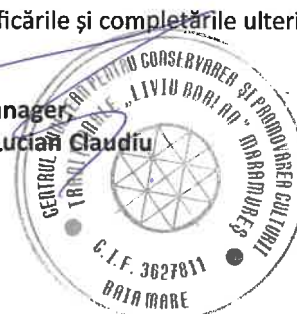
Proba	Data
Termen depunere dosare concurs	17.01.2023, ora 14⁰⁰
Selecția dosarelor de concurs	18.01.2023
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs	19.01.2023
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor de concurs	20.01.2023
Rezultate finale-selecția dosarelor de concurs	25.01.2023
Proba scrisă	26.01.2023, ora 09⁰⁰
Afișare rezultate proba scrisă	27.01.2023
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	30.01.2023
Rezultate finale proba scrisă	31.01.2023
Proba interviu	01.02.2023, ora 09⁰⁰
Afișare rezultate proba interviu	02.02.2023
Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	03.02.2023, ora 14 ⁰⁰
Rezultate finale proba interviu	06.02.2023
Afișarea rezultatelor finale ale concursului	07.02.2023

Toate probele se vor desfășura la sediul CJCPCT "Liviu Borlan Maramureș", din Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș.

Bibliografie

1. Legea nr. 26/2008 – privind protejarea patrimoniului cultural imaterial, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 143/2007, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 68/1994 privind protejarea patrimoniului cultural național, aprobată și modificată prin Legea nr. 41/1995, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
5. Anexa nr. 6 din Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Manager
Prof. Iluț Lucian Claudiu



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: _____

Funcția solicitată: _____

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: _____

E-mail: _____ Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular. Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: