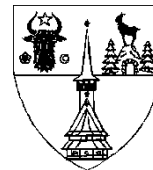


**CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA
ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE
„LIVIU BORLAN”
MARAMUREȘ**



www.cultura-traditionala.ro

ANUNȚ

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, cu sediul în Baia Mare, str. Culturii nr. 7A, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de **Referent de specialitate** din cadrul compartimentului Financiar-Contabilitate-Administrativ: 1 post, conform H.G. 286/23.03.2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se va desfășura la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș din Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș, astfel:

- 22.11.2019, ora 15.00: data limită pentru depunerea dosarelor;
- 02.12.2019, ora 10:00 - proba scrisă;
- 06.12.2019, ora 10:00 - proba interviu.

Condiții generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii universitare în domeniul economic finalizate cu diplomă de licență
- vechime în specialitate minim 5 ani.

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș, Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș.

Relații suplimentare privind bibliografia și conținutul dosarului de înscriere se pot obține la sediul Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale „Liviu Borlan” Maramureș din Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș, telefon 0262/211.560, pagina oficială: www.cultura-traditionala.ro.

Acte necesare la depunerea dosarului:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. Actul de identitate – copie și original;
3. Documente care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări (certIFICATE, diplome, atestate) – copie și original;
4. Alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor specifice de participare la concurs (copie și original);

5. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor – copie și original;
6. Certificatul de cazier judiciar;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
8. Curriculum vitae – model european;
9. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
10. Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Sarcinile aferente postului scos la concurs pot fi consultate în fișa postului.

Concursul pentru ocuparea postului contractual vacant de Referent de specialitate va cuprinde următoarele probe:

1. Proba scrisă: 02.12.2019, ora 10⁰⁰.

Proba scrisă va consta în redactarea unei lucrări scrise. Subiectele pentru proba scrisă se vor stabili pe baza bibliografiei și tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul posturilor de profesori. Seturile de subiecte (două) pentru proba scrisă urmează a fi stabilite de către Comisia de concurs, în ziua în care se va desfășura proba scrisă. Durata probei scrise va fi de 3 ore. Punctajul pentru proba scrisă este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la proba scrisă candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte.

2. Proba interviu: 06.12.2019, ora 10⁰⁰.

În cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviu poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se va realiza conform planului de interviu întocmit de Comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

1. abilitați și cunoștințe impuse de funcție;
2. capacitatea de analiză și sinteză;
3. motivația candidatului;
4. comportamentul în situațiile de criză;
5. inițiativă și creativitate.

Punctajul pentru interviu este maximum 100 de puncte. Pentru a fi declarați admiși la interviu candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte. Punctajul final al candidaților se va calcula ca medie aritmetică a punctajelor obținute la cele două probe.

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea nr. 143/21.05.2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 82/1991 a contabilității republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005;
7. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 53/24.01.2003, Codul Muncii actualizat;
11. Hotărârea nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului

Nota: La întreaga bibliografie se vor avea în vedere toate modificările și completările ulterioare aduse actelor normative.

Toate probele se vor desfășura la sediul CJCPCT “Liviu Borlan Maramureș”, din Baia Mare, Str. Culturii nr. 7A, județul Maramureș, după următorul calendar:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Data	Ora	Descrierea activității
Vineri 22.11.2019	15:00	Încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs
Luni 25.11.2019	10:00	Selectarea dosarelor de către Comisia de concurs
Marți 26.11.2019	15:00	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor
Miercuri 27.11.2019	15:00	Depunere contestații la etapa de selecție a dosarelor
Joi 28.11.2019	10:00 15:00	Întrunirea Comisiei de contestații Afișarea rezultatelor de către Comisia de contestații
Luni 02.12.2019	10:00	Proba scrisă
Marți 03.12.2019	15:00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă
Miercuri 04.12.2019	15:00	Depunere contestații la proba scrisă

Joi	10:00	Întrunirea Comisiei de contestații
05.12.2019	15:00	Afișarea rezultatelor de către Comisia de contestații
Vineri	10:00	Interviul
06.12.2019		
Luni	15:00	Afisarea rezultatelor la proba interviu
09.12.2019		
Marți	15:00	Depunere contestații la proba interviu
10.12.2019		
Miercuri	10:00	Întrunirea Comisiei de contestații
11.12.2019	15:00	Afișarea rezultatelor de către Comisia de contestații
Joi	15:00	Afișare rezultate finale
12.12.2019		

Manager,

Prof. Dr. Ștefan Mariș